

DUPLICADO DE TÍTULO

mayo 2013

a) POR PÉRDIDA: DEBE INSERTARSE UN ANUNCIO EN EL BOE

1. Previamente, facilitar a la Secretaría de la FOOT todos los datos
 - Nombre completo y apellidos (indicando, si procede, los acentos correspondientes)
 - DNI y NIF
 - Fecha de vigencia del DNI
 - Dirección completa, teléfono y mail
 - Especificar si se quiere “normal” o “urgente” (seguro que “urgente” será más caro, pero desconocemos el importe. El texto del anuncio “normal” son unas 8-10 líneas y a mayo de 2013 el precio es de 89€)
2. Cuando la FOOT recibe los datos, inserta el anuncio al web del BOE (<http://www.boe.es/anuncios/>) en INSERTAR UN ANUNCIO (la dirección web suele cambiar cada año). Se genera un abonaré con el que el interesado debe ir a pagar al BBVA; una vez pagado, entregar lo antes posible el comprobante (documento de autoliquidación) a la Secretaría de la Facultad, ya que, si pasados 15 días desde la inserción del anuncio no se ha recibido la documentación indicada en las instrucciones, el anuncio se borra automáticamente de la base de datos del BOE.
3. El BOE publica el anuncio (generalmente el mismo BOE manda una copia al interesado). Puede, también, ir consultando el estado del anuncio en el web del BOE) o llamando al 902365303 o anuncios@boe.es
4. Cuando el interesado recibe el BOE con el anuncio de la “pérdida por extravío” de su título, debe personarse en la FOOT (con el DNI vigente) y solicitar el título (para al curso 2012/13 el precio es de 211,97€)

b) POR DUPLICADO (p.ej. cambio de nombre, nacionalidad...) DEBE INSERTARSE UN ANUNCIO EN EL BOE

1. Deberá presentar en la FOOT el título original y los documentos necesarios que acrediten el duplicado (por ejemplo, si es por cambio de nombre, el nuevo DNI vigente)
2. Solicitar el duplicado del título (per al curso 2012/13 el preu es de 211,97€). En el resguardo de pago se estampará el sello correspondiente a la solicitud de duplicado, dónde consta el motivo de este y la fecha de expedición del título original (si no se dispone de ese sello el Centro realizará una anotación en el resguardo haciendo constar que se trata de un duplicado (especificando el motivo) y la fecha de expedición del original).
3. Una vez el interesado ha pagado el duplicado, se envía un oficio con la solicitud + el anuncio al BOE a

Sra. responsable Unitat Plans Estudi i Títols

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Planta 0, Edifici Vèrtex - Plaça Eusebi Güell, 6 08034 BARCELONA